

Anerkennung an Hochschulen

Entwicklung eines prototypischen Leitfadens zur Anerkennung von Studien-, Prüfungsleistungen und Studienzeiten an der HTWK Leipzig

Prämissen

1. Mobilitätsförderung gelingt nur wenn die Anerkennung von Leistungen funktioniert
2. Studierende, Lehrende und Verwaltung müssen in der Lage sein den Anerkennungsprozess mit vertretbarem Aufwand zu durchlaufen
3. vielfältige Regelungen erschweren es allen Beteiligten den Überblick zu behalten

Ziele

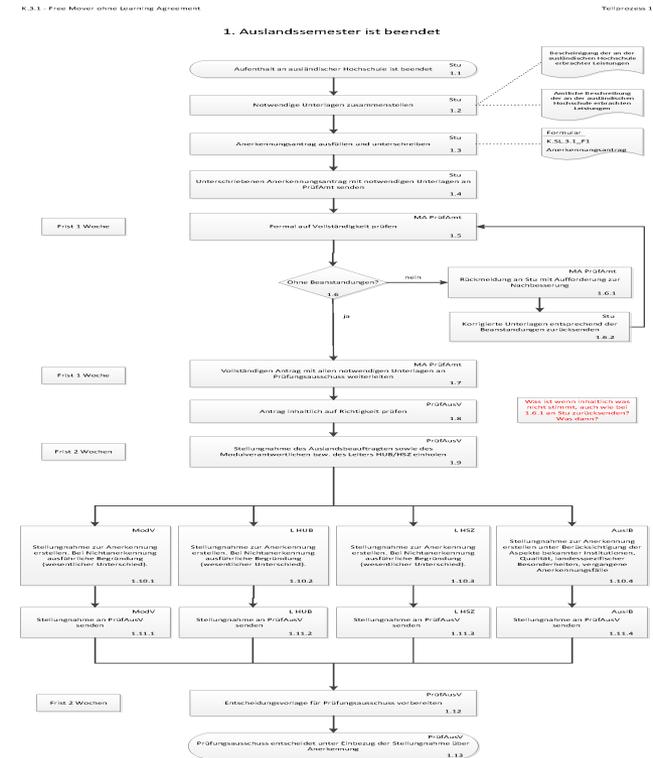
1. Prozess transparent gestalten und kommunizieren
2. Verständnis schaffen
3. Verbindliche Regeln definieren und kommunizieren
4. Verantwortlichkeiten klären
5. Arbeitshilfen für Studierende, Lehrende und Verwaltung zur Verfügung stellen

Arbeitsweise / Arbeitsschritte

1. Prozessbedingungen klären (Rechtslage, vertragliche Regelungen, Ressourcen, aktueller Prozess)
2. Prozesse definieren
3. Prozesse nachvollziehbar abbilden und beschreiben
4. Prüfschemata/Formulare/Arbeitshilfen/ entwickeln
5. Anwenderfeedback
6. Veröffentlichung
7. Erprobung
8. Evaluation
9. Überarbeitung

Prozessabbildung vs. Leitfaden

Prozess(e)
 (Anerkennung ohne LA/
 mit LA) wurden im
 Rahmen des
 Prozessmanagements
 an der HTWK Leipzig
 abgebildet, sind aber
 komplex und nicht für die
 gesamte Zielgruppe
 geeignet



Prozessabbildung im Leitfaden

1. Prozessüberblick mit Vor- und Nachteilen
2. Vereinfachte grafische Darstellung
3. Verbale Prozessbeschreibung

Glossar

1. alle für den Anerkennungsprozess relevanten Begriffserklärungen
2. Schemata
3. Erklärungen/Arbeitshilfen zum kompetenzorientierten Vergleich von Studienleistungen (Lernzieltaxonomie, wesentlicher Unterschied, Vergleichskriterien)

Rechtsvorschriften

1. Lissabon-Konvention
2. SächsHSFG (insb. § 35 Abs.9)
3. Fundstellen der Regelungen zur Anerkennung in den Prüfungsordnungen aller Studiengänge

Fallbeispiele

Illustrieren als typisch angenommene Anwendungsfälle und Fragen und geben praktische Lösungshinweise

Unterliegen der Erweiterung durch Rückmeldungen der Anwender

Formulare

1. Anerkennung ohne LA

- Antrag auf Anerkennung von Leistungen
- Erfassungsbogen für Leistungen
- Bewertungsbogen

Erfassungsbogen



Erfassungsbogen zur Beschreibung anzuerkennender Studienleistungen (je anzuerkennender Leistung ist ein gesonderter Bogen auszufüllen)		
	Ausländische Studienleistung (gem. Course book, Modulbeschreibung der Einrichtung/Hochschule) ANZUERKENNENDE LEISTUNG	Studienleistung HTWK Leipzig (gem. Modulbeschreibung) ZU ERSETZENDE LEISTUNG
Name der Veranstaltung/Studienleistung:		
Modulnummer/Kursnummer/L.E.-Nr.:		
Dozent/Prüfer:		
Titel Dozent/Prüfer:		
E-Mail Dozent/Prüfer:		
Art der Leistung (Modul, Vorlesung, Seminar, Übung, KA, etc.):		
Niveau (entsprechend zu Bachelor/Master/sonstige, wenn sonstige angeben welche Abschlussart/Qualifikation)		
externe Qualitätssicherung für die Leistung (akkreditierung, staatliche Anerkennung, etc.) Art der QS belegen		
Arbeitsumfang (ECTS, Präsenzzeit in Stunden)		
Prüfung (Art / Datum)		
Lerninhalte Zusammenfassung gem. Kursbeschreibung/Modulhandbuch		
Lernziele Zusammenfassung gem. Kursbeschreibung/Modulhandbuch		
Beiliegende Anlagen / Belege / Zeugnisse:		-

Bewertungsbogen



Bewertungsbogen für die Anerkennung von ausländischen Studienleistungen					
Antrag vom:		Ausländische Studienleistung gem. Erfassungsbogen			
Matrikel-Nr.:		Leistung an der HTWK gem. Erfassungsbogen			
Vom Koordinator für internationale Beziehungen (F W) /Studiendekan (F ME) Vorsitzenden des Prüfungsausschusses auszufüllen:					
Indikatoren:	Beurteilungsskala:				
	Große Unterschiede	Erhebliche Unterschiede	Geringe Unterschiede	gleichwertig	Keine Angabe
Niveau					
Begründung:					
Arbeitsumfang/Workload:					
Begründung:					
Qualität					
Begründung:					
Profil					
Begründung:					
Lernergebnisse:					
Begründung:					
Gesamtbewertung:					
Begründung:					
Entscheidungsempfehlung:					
Datum/Unterschrift:					
Vom Prüfungsausschufvorsitzenden auszufüllen:					
Beratung PA am:					
Entscheidung (Anerkennung/Teilaneerkennung, wenn ja wie/Ablehnung):					
Abstimmungsergebnis:					
Begründung:					
Weitere Vorgehensweise:					
Datum/Unterschrift:					

Musterbescheide:

Vorverfahren Zulässigkeit Anerkennung Teilanerkennung Ablehnung

Marion Mustermann
Examensgasse 1
04277 Bologna

Bescheid Anerkennung von Leistungen, Antrag vom:###

Sehr geehrte ###,

Sie hatten mit Schreiben vom obigen Datum die Anerkennung von Studienleistungen auf Ihr Studium im ###studiengang ### beantragt.

Textvorlage 1 Frist nicht eingehalten:

Gemäß § ### PrüfO ### ist ein Anerkennungsantrag spätestens 10 Wochen nach Vorlesungsbeginn des Semesters / spätestens eine Woche nach Bekanntgabe des Prüfungstermins per Aushang, bzw. eine Woche vor Prüfungstermin ohne Aushang zu stellen, in dem die jeweilige Leistung zu erbringen wäre. Ihr Antrag ist zum oben genannten Datum beim Prüfungsamt der Fakultät (xy) eingegangen. Damit hätte ein Antrag auf Anerkennung im SoSe/WiSe ### bis spätestens zum ### beim Prüfungsamt vorliegen müssen. Ich weise Ihren Antrag daher als unzulässig zurück, weil er verspätet eingegangen ist. Bitte wenden Sie sich wegen einer Beratung zu studienorganisatorischen Folgen an Ihren Studiendekan oder das Prüfungsamt.

Schlußformel und Rechtsbehelfsbelehrung

Textvorlage 2 Formfehler:

Gemäß § ### PrüfO ### ist ein Anerkennungsantrag schriftlich zu stellen. Die Schriftform ist nur gewahrt, wenn das Antragsdokument eine eigenhändige Unterschrift des Antragstellers trägt. Ihr Antrag genügt dem vorgenannten Formerfordernis nicht. Ein unterzeichnetes Exemplar wurde auch nicht innerhalb der Antragsfrist bis zum ###. Ich weise Ihren Antrag, daher als unzulässig zurück, weil er nicht formgerecht eingereicht wurde. Bitte wenden Sie sich wegen einer Beratung zu studienorganisatorischen Folgen an Ihren Studiendekan oder das Prüfungsamt.

Schlußformel und Rechtsbehelfsbelehrung

Textvorlage 3 Unterlagen unvollständig:

Gemäß § ### PrüfO ### ist ein Anerkennungsantrag schriftlich unter Beifügung der notwendigen Unterlagen zu stellen. Für die Anerkennungsentscheidung wird unter anderem das Dokument xyz benötigt. Sie wurde durch Schreiben des Prüfungsamtes vom ### aufgefordert, die vorgenannten Unterlagen bis zum xxx nachzureichen. Die Unterlagen sind bis zum Fristablauf nicht beim Prüfungsamt eingegangen. Ich weise ihren Antrag daher als unzulässig zurück, weil er nicht die vollständigen entscheidungserheblichen Unterlagen und Nachweise enthielt. Bitte wenden Sie sich wegen einer Beratung zu studienorganisatorischen Folgen an Ihren Studiendekan oder das Prüfungsamt.

Musterbescheide:

Vorverfahren Zulässigkeit Anerkennung Teilanerkennung Ablehnung

Marion Mustermann
Examensgasse 1
04277 Bologna

Bescheid Anerkennung von Leistungen, Antrag vom:###

Sehr geehrte ###,

Sie hatten mit Schreiben vom obigen Datum die Anerkennung von Studienleistungen auf Ihr Studium im ###studiengang ### beantragt.

Textvorlage 1 Frist nicht eingehalten:

Gemäß § ### PrüfO ### ist ein Anerkennungsantrag spätestens 10 Wochen nach Vorlesungsbeginn des Semesters / spätestens eine Woche nach Bekanntgabe des Prüfungstermins per Aushang, bzw. eine Woche vor Prüfungstermin ohne Aushang zu stellen, in dem die jeweilige Leistung zu erbringen wäre. Ihr Antrag ist zum oben genannten Datum beim Prüfungsamt der Fakultät (xy) eingegangen. Damit hätte ein Antrag auf Anerkennung im SoSe/WiSe ### bis spätestens zum ### beim Prüfungsamt vorliegen müssen. Ich weise Ihren Antrag daher als unzulässig zurück, weil er verspätet eingegangen ist. Bitte wenden Sie sich wegen einer Beratung zu studienorganisatorischen Folgen an Ihren Studiendekan oder das Prüfungsamt.

Schlußformel und Rechtsbehelfsbelehrung

Textvorlage 2 Formfehler:

Gemäß § ### PrüfO ### ist ein Anerkennungsantrag schriftlich zu stellen. Die Schriftform ist nur gewahrt, wenn das Antragsdokument eine eigenhändige Unterschrift des Antragstellers trägt. Ihr Antrag genügt dem vorgenannten Formerfordernis nicht. Ein unterzeichnetes Exemplar wurde auch nicht innerhalb der Antragsfrist bis zum ###. Ich weise Ihren Antrag, daher als unzulässig zurück, weil er nicht formgerecht eingereicht wurde. Bitte wenden Sie sich wegen einer Beratung zu studienorganisatorischen Folgen an Ihren Studiendekan oder das Prüfungsamt.

Schlußformel und Rechtsbehelfsbelehrung

Textvorlage 3 Unterlagen unvollständig:

Gemäß § ### PrüfO ### ist ein Anerkennungsantrag schriftlich unter Beifügung der notwendigen Unterlagen zu stellen. Für die Anerkennungsentscheidung wird unter anderem das Dokument xyz benötigt. Sie wurde durch Schreiben des Prüfungsamtes vom ### aufgefordert, die vorgenannten Unterlagen bis zum xxx nachzureichen. Die Unterlagen sind bis zum Fristablauf nicht beim Prüfungsamt eingegangen. Ich weise ihren Antrag daher als unzulässig zurück, weil er nicht die vollständigen entscheidungserheblichen Unterlagen und Nachweise enthielt. Bitte wenden Sie sich wegen einer Beratung zu studienorganisatorischen Folgen an Ihren Studiendekan oder das Prüfungsamt.

Formulare

2. Anerkennung mit LA

- Erasmus+ (before, during, after mobility)
- PROMOS und Andere (before, during, after mobility)
- Antrag auf Anerkennung (wie ohne LA)
- Erfassungsbogen für Leistungen (wie ohne LA)
- Bewertungsbogen (wie ohne LA)

Muster LA Erasmus+



Student's name:
Name der/des Studierenden
Matriculation number at HTWK Leipzig:
Matrikelnummer an der HTWK Leipzig

Table A: STUDY PROGRAMME ABROAD			
<i>Tabelle A: STUDIENPROGRAMM IM AUSLAND</i>			
Receiving Institution			
<i>Gasthochschule</i>			
Educational component² code (if any) <i>Komponenten-/Kursnummer (so vorhanden)</i>	Educational component title (as indicated in the course catalogue) at receiving institution <i>Komponenten-/Kurstitel (laut Vorlesungsverzeichnis) an der Gasthochschule</i>	Semester <i>Semester</i>	Number of ECTS credits to be awarded upon successful completion <i>Anzahl der ECTS-Punkte bei erfolgreichem Abschluss</i>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
If necessary, please continue the list on a separate sheet. <i>Falls notwendig, bitte über auf separaten Blatt fortsetzen</i>			Total: <i>Gesamt</i>

Web link to the course catalogue at the receiving institution describing the learning outcomes:
Weblink zum Vorlesungsverzeichnis der Gasthochschule mit Beschreibung der Lernergebnisse

Please note: The student should select and complete educational components of 30 ECTS credits per semester. If the student does not successfully complete some of the educational components listed in Table A, the student is obliged to consult with her/his contact person at the faculty of the sending institution.

Hinweis: Die/der Studierende sollte pro Semester Ausbildungskomponenten im Umfang von 30 ECTS-Punkten auswählen und abschließen. Sollte die/der Studierende in Tabelle A gelistete Ausbildungskomponenten nicht erfolgreich abschließen, muss sie/er sich zur weiteren Beratung an Ihren/seinen Ansprechpartner an der Fakultät der Heimathochschule wenden.

Links:

<https://www.htwk-leipzig.de/international/outgoing-wege-ins-ausland/studium-im-ausland/anererkennung-auslaendischer-studienleistungen/>

<https://www.hrk-nexus.de/material/gute-beispiele-und-konzepte-good-practice/>

Lessons learned & Folgeprozesse:

- Schulung von MitarbeiterInnen und FunktionsträgerInnen
- Vereinheitlichung von Fristen und Zuständigkeiten in den Prüfungsordnungen
- Prozess Notenumrechnung (Mod. Bay. Formel vs. andere Tools) & Modul/Notenverbuchung überarbeiten

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit



**Technik, Wirtschaft und Kultur –
Wissen *schafft* Verbindung!**