



Fachübergreifende Ansätze zur Vermittlung von Praxisbezug und Beschäftigungsfähigkeit durch Angebote des Career Service

Bettina Satory | Referatsleiterin Career Service, Technische Universität Berlin | nexus - D - 27.9. 2016



Career Service: Fächerübergreifende Einblicke in die Arbeitswelt

1. Das Curriculum PREPARE

- Partner, Inhalte und Zielsetzung
- Lernziele, Standards und Qualitätssicherung

2. Exkurse

- Berufsbilder über Alumni Mentoring
- „Lernort“ berufliches Netzwerk im Deutschlandstipendium,
- „Lernort“ Social Media
- weitere Formate an der TU Berlin:
„Das Maschinenhaus“ mit VDMA und HIS
Tag der Lehre „Employability durch Unternehmenskooperationen“



1. Das Modul PREPARE - Partner

- Ein Gemeinschaftsangebot des **Career Service**
- In Kooperation mit der **Fakultät Wirtschaft und Management**
Lehrstuhl für Controlling & Rechnungslegung - Prof. Dr. Lachmann
- **Mittelgeber**
2005 – 2012
Europäischer Sozialfonds (ESF)

seit 2012
Berliner Qualitätsoffensive für die Lehre





1. Das Modul PREPARE - Partner (Auszug)

NOKIA

DB SCHENKER

BUNDES  DRUCKEREI



BVG

50 years
BIOTRONIK
excellence for life

HILTI

HOPPE

JAAP



STELLEN
TICKET

BlueAnt[®]
PROJEKTMANAGEMENTSOFTWARE

*„Dieser Kurs bereitet einen nicht nur sehr gut auf zukünftige
Projektarbeit vor, man lernt für's Leben.“*

(Josefine Haß, Winter School 2014)





1. Das Modul PREPARE - Zielsetzung

- **zentrales** und **additives** Angebot für **alle** Studiengänge
- **Employability** und **Berufsvorbereitung**
- Modul zum **Erwerb von überfachlichen beruflichen Methoden- und Schlüsselkompetenzen** durch
 - Intensive Softskill-Trainings mit Trainern aus der Praxis
 - Projekterfahrung unter realen Bedingungen
 - **Interdisziplinäre Teams**
- **Praxiskompetenz** durch potenzielle Arbeitgeber als Auftraggeber
- **Alternativkonzept** für Praktika (6 LP)

Curriculum PREPARE

Modul PREPARE (6 LP)

Block A

Überfachliche Sozial- und Schlüsselkompetenzen

- Teamarbeit
- +
- Freie Wahl aus verschiedenen Themenbereichen, z.B.:
- Rhetorik
- Leadership Skills
- Selbst- und Zeitmanagement
- Gesprächsführung

max. 15 TN / Thema

1. Trainingswoche

Block B

Grundlegende Managementkompetenzen

Freie Wahl aus verschiedenen Themenbereichen, z.B.:

- Projektmanagement
- Marketing & Sales
- Controlling
- Personalmanagement

allgemeine Vorbereitung auf das Praxisprojekt

max. 30 TN / Thema

2. Trainingswoche

Block C

Praxisprojekt - Arbeit mit einem Unternehmen

- ca. 9 Wochen Projektarbeit
- Reale Aufgabenstellung (Themenbereich 2.Woche)
- Weitgehend freie Zeiteinteilung
- Abschlusspräsentation
- Reflexionsgespräch

max. 30 TN / Projekt

Praxisprojekt

Einzeltraining

+

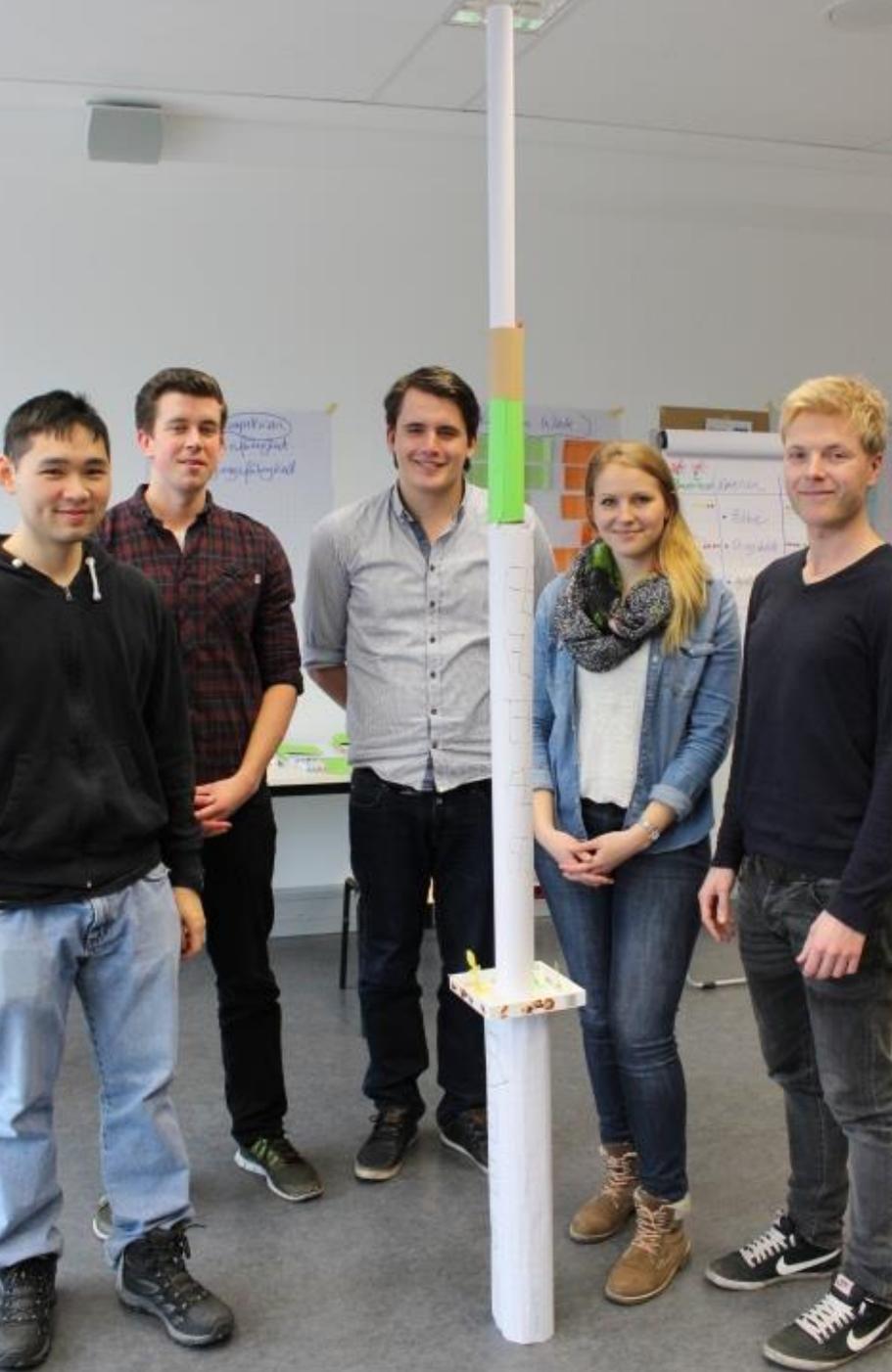
Praxismodul

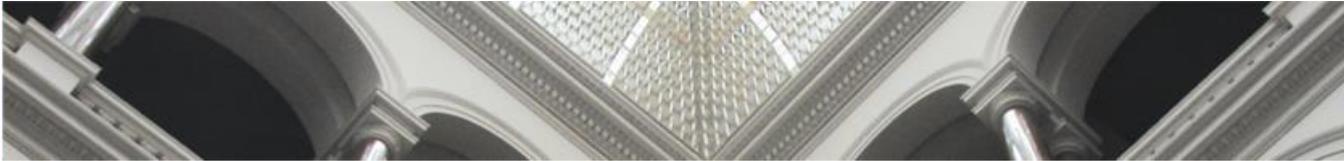


Das Modul PREPARE – Block A - Vorbereitung

Teamtraining

- Vorbereitung auf zukünftige Zusammenarbeiten
- Vorbereitung + Organisation
- Erleben der eigenen Rolle(n)
- Umgang mit verschiedenen Teammitgliedern
- Nutzen der verschiedenen Kompetenzen im Team
- Problemlösestrategien





Stimmen zum Teamtraining

„Diese Veranstaltung ist gut geeignet für die Studenten, die nicht viel Berufserfahrungen gesammelt haben.“

„Ich konnte sehr viel mitnehmen, vor allem für parallel laufende Gruppenprojekte. Der Transfer von Theorie zu Praxis wurde uns sehr leicht gemacht.“

„Dieser Kurs ist weiterzuempfehlen – lehrreich und selbstreflektierend.“



Das Modul PREPARE – Block A - Trainings

Weitere **Schlüsselkompetenzen** :

- Interkulturelle Zusammenarbeit
- Zeit- und Selbstmanagement
- Gesprächs- und Verhandlungsführung
- Leadership Skills



Das Modul PREPARE – Block B - Trainings

Managementkompetenzen:

- Projektmanagement
- Controllingkonzepte
- Marketing und Sales
- Personalmanagement

→ Steuerungsfunktion Praxisprojekte (Block C)





Stimmen zum Projektmanagement-Training

„Für das Erlernen
grundlegender Arbeits-
weisen der Berufswelt
ein idealer
Vorbereitungskurs!“

„- viele interessante
praxisnahe Aufgaben
- abwechslungsreiches
Arbeiten
- Kompetenz“

„Aufschlussreicher,
abwechslungsreicher
Kurs, der einen
Fahrplan für gelungenes
Projektmanagement
vermittelt.“



Das Modul PREPARE – Block C - Praxisprojekte

Auftraggeber: z.B. ein StartUp; Sonnenrepublik GmbH

Aufgabenstellung:

„Konzeption für eine Vertriebs- und Marketingstrategie für die Expansion und Neuausrichtung der Marke Clicc“





Stimmen zum Modul PREPARE

„Die Theorie, die wir gelernt haben, war super. Sie ließ sich sehr gut umsetzen.“

„Insgesamt ein überaus ansprechendes und fruchttragendes Modul. Sowohl die Workshops als auch die Projektarbeit selbst waren außergewöhnlich gut betreut.“

„Gerade durch die Zusammenarbeit mit Studenten anderer Studiengänge und die Bearbeitung einer eventuell studiengangsuntypischen Aufgabenstellung wird der Blick für Außeruniversitäres geöffnet.“



Lernziele und Qualitätssicherung

Begleitung und Betreuung der TN durch das gesamte Modul:

→ QS: vorher, während, nach dem Modul

- Inhaltliche Vorbereitung, Rollen-, Auftragsklärung
- Transparenz der Zielsetzung und der Bewertung/Noten
- Klärung aller Abläufe und Schnittstellen
- Zertifizierung Bestandteile; Prüfrelevanz, Lernwerte
- Dokumentation, Evaluation und Feedback

→ als standardisierter Gesamtprozess/je ZG → Diskussion



Lernziele und Qualitätssicherung

Einbindung und Rückkopplung auf allen Hochschulebenen:

→ QS: inhaltlich, organisatorisch, strukturell/ hochschulpolitisch

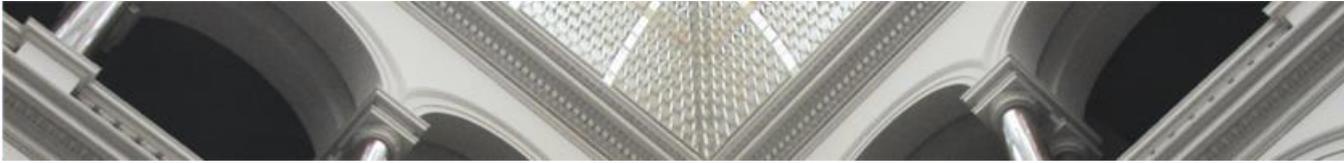
- Abstimmung der Modulbeschreibung mit Fakultäten: Umfang, Anrechnung WP/FW, Prozesse
- Inhaltliche Begleitung durch wiss. Beirat (TN-Kreis)
- Diskussion im thematischen Kontext; vgl. TdL
- Projektberichte; Leistungsberichte
- Kommunikation an Schnittstellen: IHK, Arbeitgeber
- Mittelgeber: Bildungssenat und Masterplan Lehre



2. Exkurse

Weitere **Angebote des Career Service mit Praxisbezug:**

- Veranstaltungen + Trainings zum Berufseinstieg
- Jobmessen
- Online Jobbörse „Stellenticket der TU Berlin“
- **Praktika** (international) ERASMUS+ und PROMOS
- **Mentoring**
- **Deutschlandstipendium**

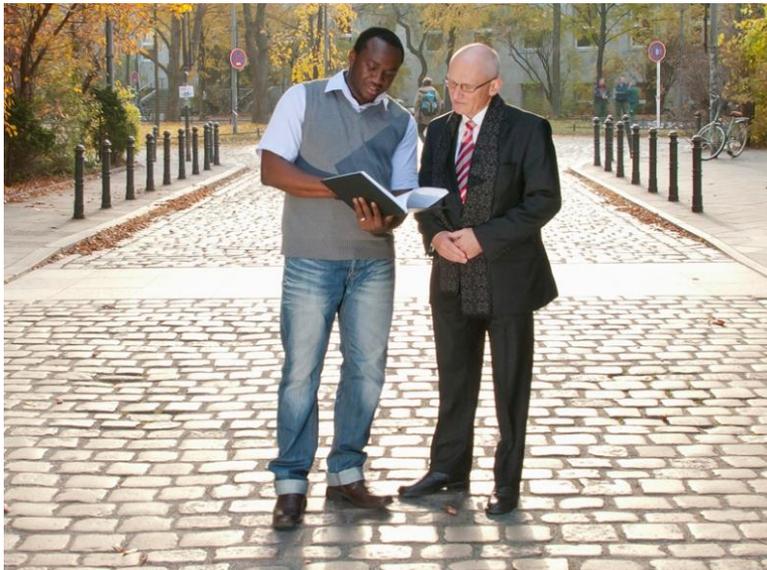


Praktika international: Erasmus Placement/ Promos





Alumni Mentoring





Alumni Mentoring

- Alumni - Mentoren begleiten zu beruflichen Fragen durch berufsbiografische Erfahrungen
- Individuelles Matching
- 9 Monate; 1:1 Mentoring
- Bestandteile: mind. 3 Tandemtreffen, Trainings, Netzwerkformate, Vorbereitung (z.B. E-Learning)
- Qualitätssicherung: u.a. Mentoring-Leitfaden, Mentoring-Vereinbarung, Kurzprotokolle, Evaluation

Deutschlandstipendium



Deutschland STIPENDIUM
Wir sind dabei



Bundesministerium für Bildung und Forschung



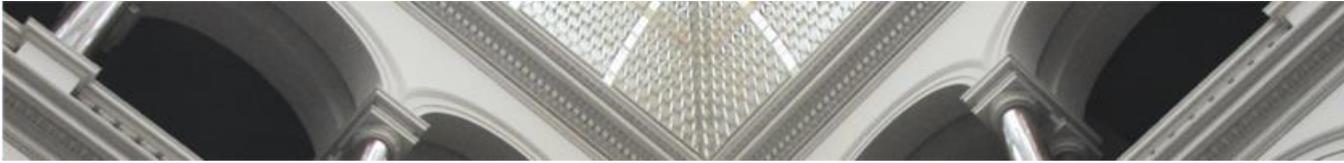
SIEMENS

DAIMLER
Daimler Financial Services



PORSCHE





„Lernort“ Social Media: berufliche Plattformen

Herzlich willkommen...

... an alle neuen Deutschlandstipendiatinnen und -stipendiaten. Viel Spaß beim gemeinsamen Austausch!



152



Bettina Satory

Im Forum Presse - 12.08.2015, 14:02

Neugierig auf interessante Berliner Unternehmen?

Pünktlich zur neuen Vergaberunde freuen wir uns über den Zusammenschluss von 6 Berliner Hochschulen und Universitäten zum neuen "MINT Verbund Deutschlandstipendium" und besonders natürlich über die damit verbundenen 180 neuen Stipendien aus der Berliner Wirtschaft

<https://idw-online.de/de/news?print=1&id=634703>

180 neue Deutschlandstipendien: Berliner Wirtschaft finanziert MINT-Verbund H...

idw-online.de/de/news?print=1&id=634703

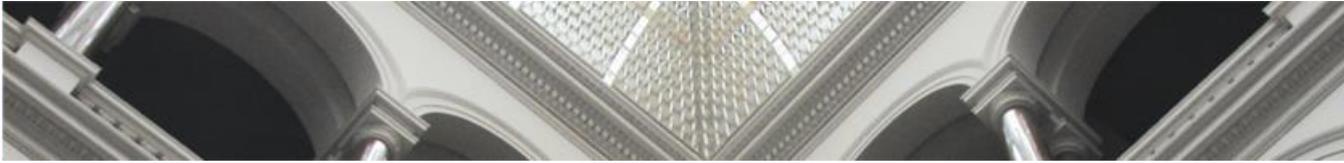
Gruppen-Mitglieder



[>Alle Mitglieder](#)

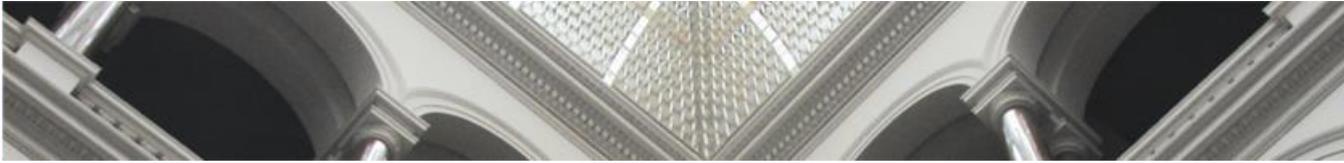
Über diese Gruppe

Gegründet:	13.01.2014
Mitglieder:	92
Sichtbarkeit:	geschlossen
Beiträge:	24
Kommentare:	12



Fakultät: „Das Maschinenhaus“ mit VDMA, HIS





Tag der Lehre - Unternehmenskooperationen



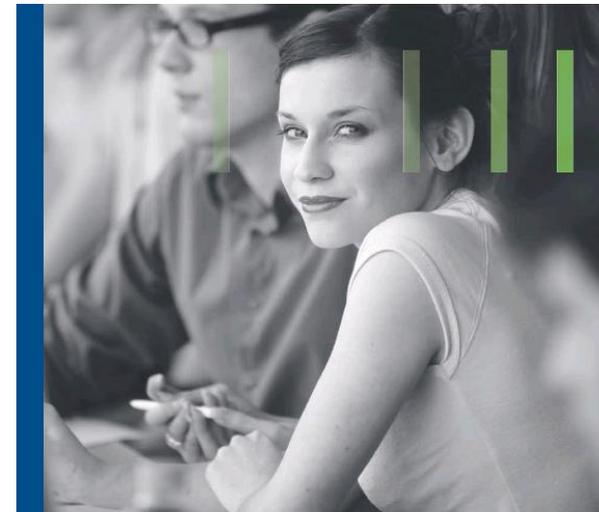


Strukturelle Schnittstellen- exemplarisch

Senatsverwaltung
für Bildung, Jugend
und Wissenschaft



**Berliner Qualitäts- und
Innovationsoffensive**
2016 – 2020



Praxistipps zur Sicherung
akademischer Fachkräfte

 **IHK** Berlin