



Hochschule Kempten
University of Applied Sciences

Studentische Mobilität fördern!

Herausforderungen und Chancen der
Anerkennungspraxis an Hochschulen





Anerkennungs- prozess

- Verfahrensablauf
- an der HS Kempten

Transparenz

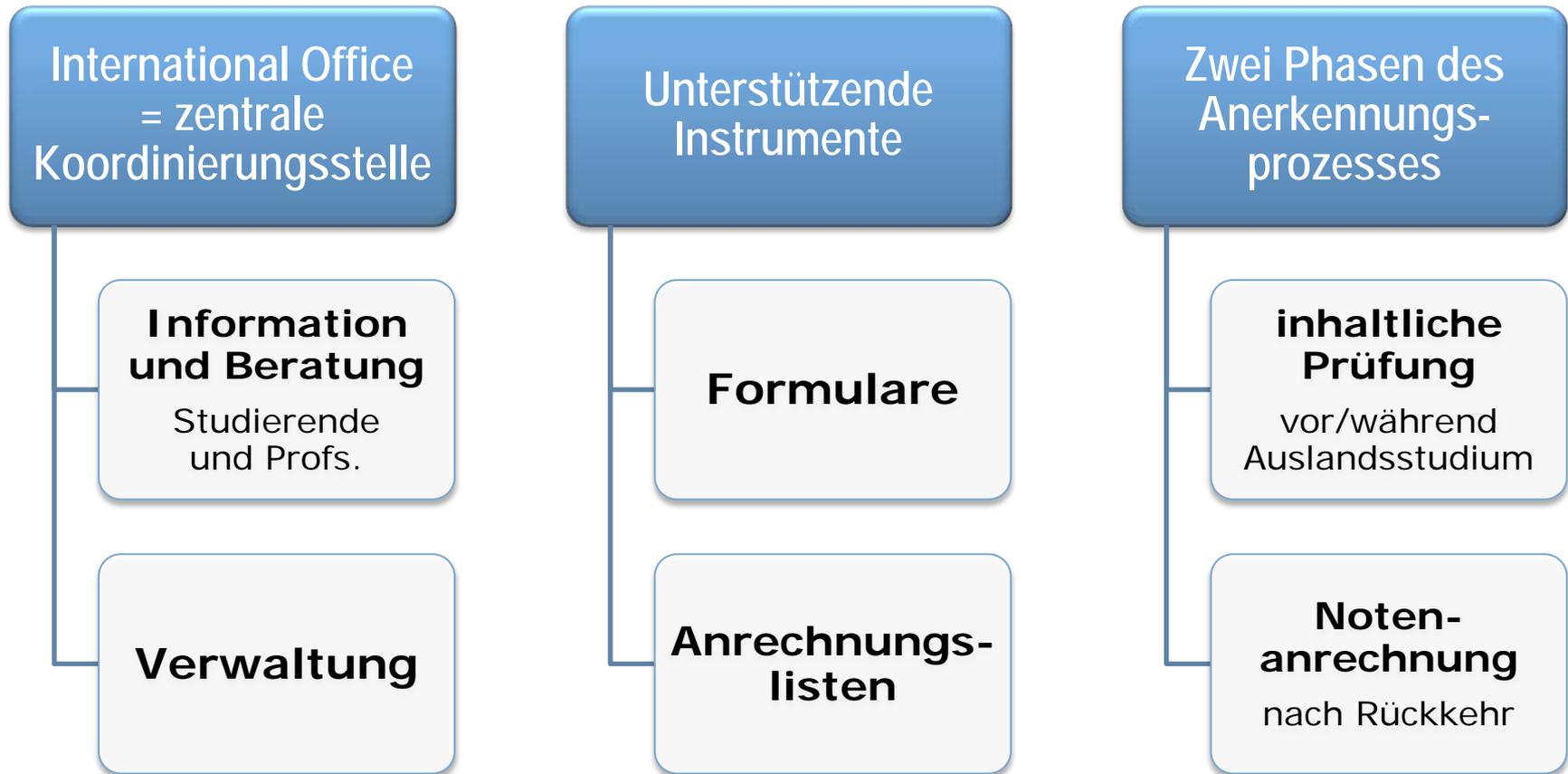
- was bedeutet das - Definition
- an der HS Kempten

Chancen und Herausforderungen

- für die Studierenden
- für die entscheidenden Fakultäten
- für die Verwaltung
(International Office, Studienamt)



- Hochschule für angewandte Wissenschaften, 1977 gegründet
- Bis 2011 ca. 3.000 Studierende, jetzt ca. **5.000 Studierende**
- **14 BA + 8 MA-Studiengänge**
- **Studienfelder:**
 - Ingenieurwissenschaften
 - Betriebswirtschaft & Tourismus
 - Soziales & Gesundheit
 - Informatik & Multimedia
- 7 Semester BA (inklusive 1 Praktikum) + 3 Semester MA
- **Kein verpflichtendes Auslandssemester**, nur empfohlen
- ca. 85 Partner-Hochschulen (davon 64 ERASMUS)
- ca. 200 Theorie + 70 Praktika im Ausland (outgoing) p.a.
- ca. 80 incoming (Austauschstud.) p.a., ca. 8% ausländische Studierende
- International Office: 4 Stammmitarbeiter/innen (Leitung, ERASMUS-Koordinator, out, in)





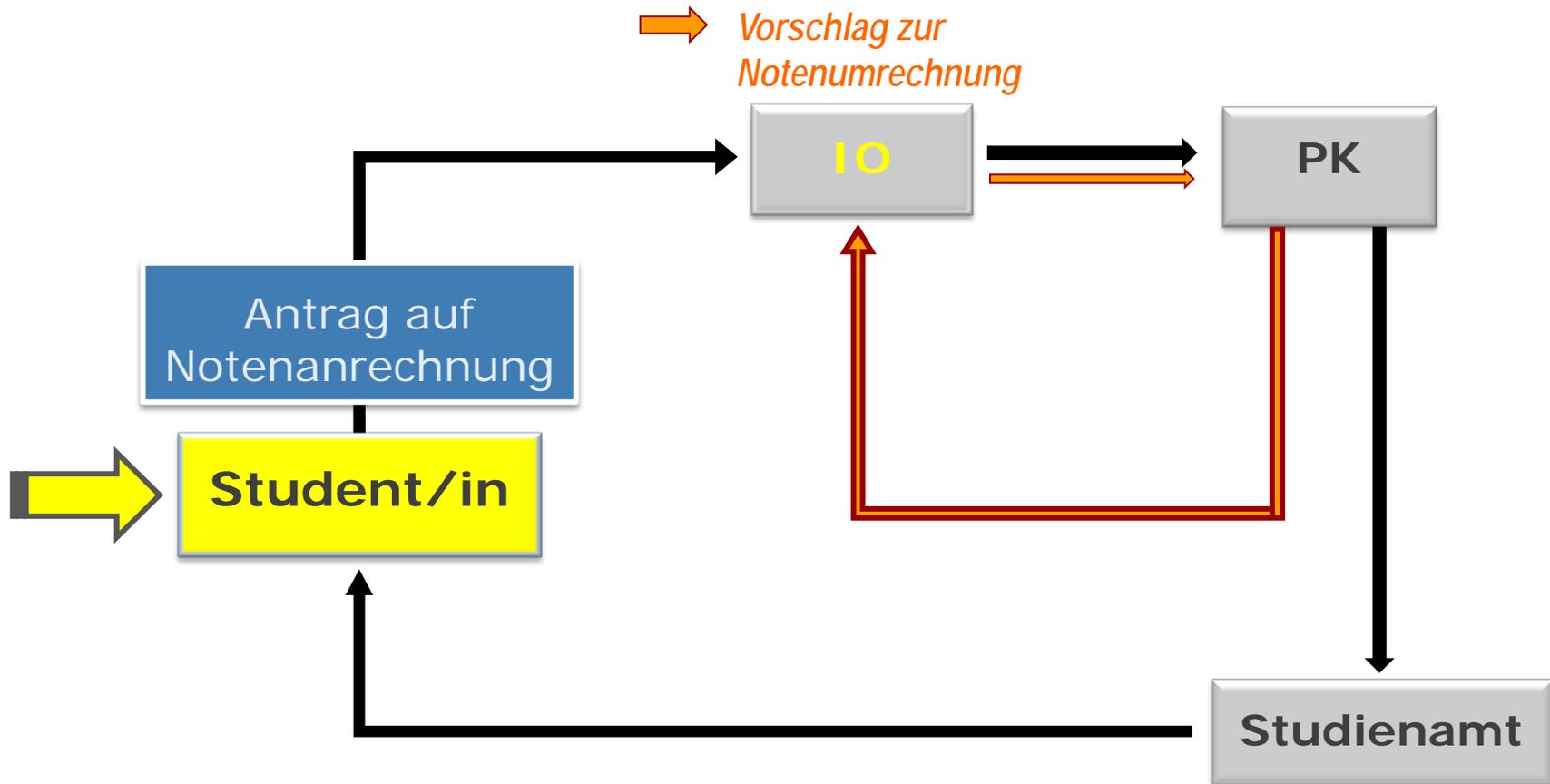
Inhaltliche Prüfung der Anerkennung

- alle sollen, ERASMUS-Studierende müssen Antrag stellen
- vor/während Auslandsstudium
- Formulare: ERASMUS Stud. > learning agreement
alle anderen > Anrechnungsantrag vorab
- Kursbeschreibungen: Einbringungspflicht Studierende (engl. oder deutsch)
- Formale Prüfung: International Office (IO)
(Vollständigkeit und Echtheit der Unterlagen, Anrechnungsliste, Formular Begründung...)
- Inhaltlich Prüfung: Prüfungskommission (PK) + ggf. Begründung bei Ablehnung
- Mitteilung der Entscheidung an Studierende: Studienamt/IO
bei Ablehnung: rechtsmittelfähiger Bescheid
- Anrechnungslisten: erübrigt Kursbeschreibungen + ggf. Anrechnungsantrag
=> Anrechnungsgarantie ohne Antragstellung, werden im IO geführt



Notenanrechnung

- alle Studierenden müssen Antrag stellen
- nach Rückkehr vom Auslandsstudium, keine Frist
- Formular: Antrag auf Notenanrechnung
- Formale Prüfung: International Office
(Vollständigkeit + Echtheit der Unterlagen: transcript of records im Original, für neue Kurse s.o., ...)
- Notenumrechnung/Eintrag der deutschen Note im Formular durch IO
 - aus vorliegender (geprüfter) Liste der PK
 - oder Erarbeitung eines Umrechnungsvorschlages für die PK
 - Verwalten der Notenumrechnungstabellen im IO
- Prüfungskommission : Bestätigung des Antrages und Entscheidung
- Notenverbuchung und Mitteilung an Studierende: Studienamt





- **International Office als zentrale Koordinierungsstelle**
 - „Kontrollfunktion“
 - ermöglicht, Impulse zu setzen
 - Information/Beratung der Studierenden erfolgt sowieso i.R. des Bewerbungsprozesses im IO

- **Einheitliche Formulare** unterstützen den Prozess und dienen als „Checkliste“ (z.B. Formular bei Ablehnung)

- **Anrechnungslisten**
 - schaffen durch Anrechnungsgarantie Rechtssicherheit und Gleichbehandlung
 - reduzieren die Arbeit auf allen Ebenen

- **Anerkennungsprüfung im Vorfeld fördert Mobilität,**
da Klarheit in Anerkennungsfragen wichtiger Motor für Mobilität



AKTUELLE MELDUNGEN

ANRECHNUNG VON PRÜFUNGSLEISTUNGEN

AUSLANDSSEMESTER - ÜBERSICHT

AUSTAUSCHSTUDIERENDE (INCOMING)

DOWNLOADS

ERASMUS

GÄSTE

INFO-VERANSTALTUNGEN / INTERNATIONAL WEEK

INTERNATIONAL OFFICE

INTERNATIONALE PROGRAMME

KONTAKT

LEHRENDENMOBILITÄT

OSTPARTNERSCHAFTEN

PARTNERHOCHSCHULEN

PERSONALMOBILITÄT

PRAKTIKUM IM AUSLAND

STIPENDIEN

STUDIUM IM AUSLAND

Anrechnung von Prüfungsleistungen

Allgemeine Grundsätze

Antrag auf Anrechnung

Antrag auf Notenanrechnung

Listen für die Anerkennung = Anrechnungslisten

Sprachkurse

Vorlesungen an der Partnerhochschule

Allgemeine Grundsätze

Grundsätzlich werden die im Ausland erbrachten Prüfungsleistungen auf Ihr Studium an der Hochschule Kempten angerechnet, sofern hinsichtlich der **erworbenen Kompetenzen keine wesentlichen Unterschiede** bestehen.

Nach der Umstellung auf Bachelor-/ Masterabschlüsse im Rahmen des Bolognaprozesses stehen bei der Prüfung der Vergleichbarkeit die **Lernergebnisse und Kompetenzen** im Mittelpunkt ("learning outcomes"). Das bedeutet auch, dass der zeitliche Umfang (also SWS) oder die ECTS-Kreditpunkte für die Anerkennung auf Pflichtfächer nicht maßgeblich sind, sondern allein die erworbenen Kompetenzen. Diese weisen Sie durch Vorlage der Kurs- bzw. Modulbeschreibungen nach (bitte in englischer oder deutscher Sprache).

Die Einführung des ECTS (European Credit Transfer System) mit Vergabe von ECTS-Kreditpunkten unterstützt die Prüfung der Vergleichbarkeit von im Ausland erbrachter Studienleistungen mit denen an der Hochschule Kempten.

Kontakt

Anrechnungsanträge vorab:
→ [Karin Lohmann](#)

Learning agreements:
→ [Bernd Holzhauser](#)

Anträge auf
Notenanrechnung:
→ [Karin Lohmann](#)
→ [Donata Santüns](#)

Downloads

Die Anrechnungsanträge und weitere Unterlagen finden Sie
→ [hier](#)



⇒ **Durchsichtigkeit, durchscheinend**

- „öffentliche“ bzw. hochschulweite **Bekanntmachung** des Verfahrens
- klare **Zuständigkeiten/Verantwortlichkeiten** festlegen und offen legen
- **Informationsangebote** müssen
 - > umfassend zur Verfügung stehen (verschiedene Info-quellen)
 - > leicht zugänglich sein (z.B. Webseite)
 - > aktiv angeboten werden (z.B. Info-Veranstaltungen)
 - > alle Beteiligten einbeziehen (Studierende, Profs., Verwaltung)



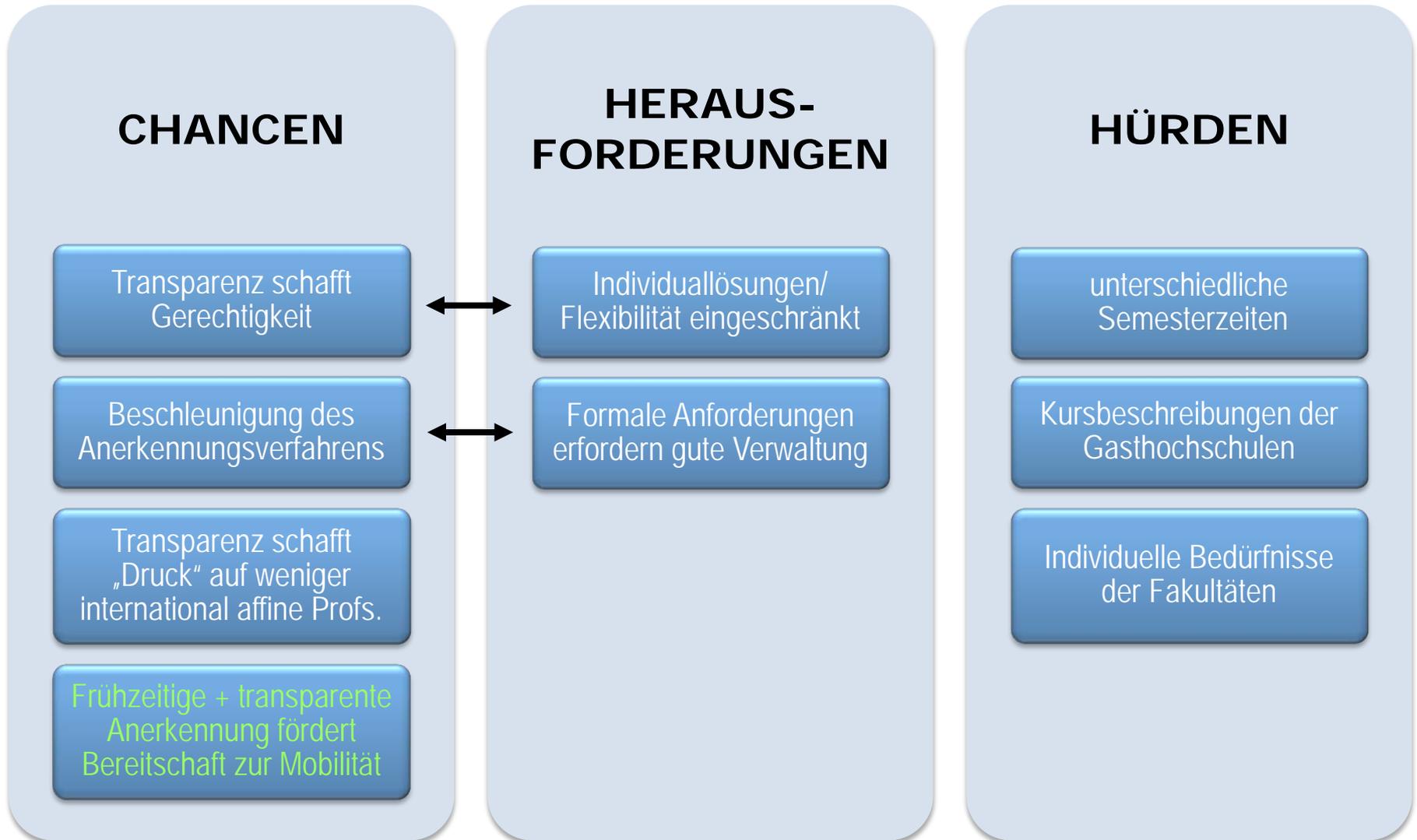
- ⇒ **Information der Studierenden über Anerkennungsverfahren**
 - Webseite
 - Info-Veranstaltungen (regelmäßig jedes Semester)
 - Einzelberatungen

- ⇒ **Information der Fakultäten**
 - Webseite
 - Info-Veranstaltungen für Professoren/innen
 - Einladung von Experten (z.B. DAAD, Bologna-Experten, ...)

- ⇒ **Einheitliche Formulare + Anrechnungslisten** schaffen Transparenz und unterstützen alle Beteiligten (Stud., Profs., Verwaltung)

- ⇒ Bearbeitungsstatus jederzeit nachvollziehbar

- ⇒ (bisher) **keine Transparenz bei Notenumrechnungen**





Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit

→ INGENIEUR-
WISSENSCHAFTEN

→ BETRIEBSWIRTSCHAFT &
TOURISMUS

→ SOZIALES & GESUNDHEIT

→ INFORMATIK &
MULTIMEDIA

Die Hochschule Kempten,
für jeden der richtige Einstieg:

→ Studienbewerber

→ Studierende

→ Alumni & Weiterbildung

→ Wirtschaft



FRAGEN?